

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Гостомельської селищної ради
№ 1378 -16-VIII від 01 листопада 2021 року
Гостомельський селищний голова
Прилипко Ю.І.

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

ГОСТОМЕЛЬВОДОТЕПЛОПОСТАЧАННЯ» ГОСТОМЕЛЬСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Гостомельводотеплопостачання» Гостомельської селищної ради (далі - "Підприємство") діє на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішень Гостомельської селищної ради та іншого чинного законодавства України.

1.2. Засновником Підприємства є Гостомельська селищна територіальна громада, в особі Гостомельської селищної ради (далі - «Засновник»).

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.4. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою - Комунальне підприємство «Гостомельводотеплопостачання» Гостомельської селищної ради;

- скорочене найменування українською мовою - КП «Гостомельводотеплопостачання».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 08290, Київська область, Бучанський район, селище Гостомель, вулиця Свято - Покровська, 125.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

- господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання відповідного прибутку в інтересах Засновника і трудового колективу.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є виробництво і транспортування теплової енергії. Підприємство здійснює такі види господарської діяльності:

- виробництво теплової енергії;
- транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами;
- постачання теплової енергії;
- централізоване водопостачання та водовідведення;
- розподілення та постачання електроенергії;
- постачання пари та гарячої води;
- технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків;
- забір, очищення та постачання води;
- будівництво житлових і нежитлових будівель;
- виробництво та надання послуг щодо санітарної очистки, благоустрою, ритуального обслуговування, утримання житла бюджетним організаціям і установам та іншим споживачам незалежно від форм власності;
- видобування питної води з підземних надр;
- контроль за якістю питної води згідно ДСанПіН та НТД;
- відведення каналізації, викачка рідких стоків та інші види послуг, які необхідні для утримання житла та благоустрою;
- зовнішній благоустрій, охорона, утримання та експлуатація внутрішніх водойм та земель водного фонду, покращення їх рекреаційної спроможності та екологічного стану;
- організація системи екологічних заходів в місцях організованого відпочинку на пляжах та внутрішніх водоймах;
- організація комплексу заходів (проектування, будівництво, експлуатація) із очистки стічних вод дощової каналізації;
- здійснення моніторингу стану вод внутрішніх водойм, розробка науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень у галузі використання вод та відтворення водних ресурсів;
- організація і проведення спеціальних заходів із пониження рівня ґрунтових вод на території громади;
- виконання комплексу заходів із запобігання, обмеження й ліквідації наслідків забруднення й виснаження внутрішніх водойм міста, забезпечення санітарної чистоти й екологічної безпеки на землях водного фонду;

- проведення капітального та поточного ремонтів, будівництво об'єктів комунального господарства, соціально-побутового призначення та інших об'єктів, здійснення їх експлуатації;
- проведення ремонту та будівництво інженерних споруд комунальної та інших форм власності;
- виконання ремонтно-будівельних робіт та надання інших послуг юридичним особам;
- виготовлення проектно-кошторисної документації;
- здійснення операцій з нерухомістю відповідно до чинного законодавства;
- надання в тимчасове користування (оперативну оренду) власного майна, а також
- надання в суборенду орендованого майна у порядку визначеному Засновником;
- ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- будівництво трубопроводів;
- вантажний автомобільний транспорт;
- діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, консультування з питань оподаткування;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- технічні випробування та дослідження;
 - технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
 - оптова торгівля відходами та брухтом;
 - придбання, зберігання, використання прекурсорів, включених до списку 2 таблиці IV Переліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2000 року № 770;
 - комплексне обслуговування об'єктів;
 - діяльність із прибирання;
 - надання ландшафтних послуг;
 - ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 - ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів.

2.3. Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України, та які відповідають цілям і напрямкам його діяльності.

2.4. Види діяльності, які відповідно до законодавства України потребують ліцензії (спеціального дозволу), підприємство може здійснювати після отримання такої ліцензії (дозволу).

2.5. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений, за рішенням Засновника, у встановленим Законом порядку.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплене за Підприємством на праві господарського відання (комунальне підприємство).

3.2. Підприємство користується майном вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту та забезпечують цільове використання майна. Засновник здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням належного йому майна.

3.3. Майно підприємства становлять основні засоби (виробничі, невиробничі фонди), товари, матеріали, грошові кошти, інші цінності які внесені Засновником до статутного капіталу підприємства, так і придбані в процесі господарської діяльності, які відображаються у балансі підприємства.

3.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та грошові кошти передані йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян; придбання майна інших підприємств, організацій;
- надходження від роздержавлення та приватизації власності в порядку, передбаченому

- законодавством і Засновником;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.5. Підприємство має право за рішенням уповноваженого Засновником органом продавати та передавати майно іншим підприємствам, організаціям, установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування будинки, споруди, устаткування і транспортні засоби, що знаходиться на його балансі.

3.6. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

3.7. Збитки, завдані Підприємству при порушенні його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

Підприємство за наявності підстав зобов'язане вжити заходів щодо стягнення в порядку регресу збитків з інших суб'єктів господарювання або стягнути збитки з винних працівників підприємства відповідно до вимог законодавства про працю.

3.8. Не може бути об'єктом міни (бартеру) майно, віднесене законодавством до основних фондів, яке належить до комунальної власності, у разі якщо друга сторона договору міни (бартеру) не є відповідно комунальним підприємством. Законодавством можуть бути встановлені також інші особливості здійснення бартерних (товарообмінних) операцій, пов'язаних з придбанням і використанням окремих видів майна, а також здійснення таких операцій в окремих галузях господарювання.

3.9. Майно підприємства підлягає страхуванню за рахунок коштів підприємства.

3.10. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна Підприємства, несе Підприємство.

4. Розмір і порядок формування статутного фонду Підприємства

4.1. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства у порядку, передбаченому цим Статутом, формується статутний капітал. Статутний капітал Підприємства утворюється Засновником.

4.2. Розмір статутного капіталу на момент реєстрації даного Статуту становить 1000 грн. (одна тисяча) грн. 00 коп.

4.3. Статутний капітал Підприємства формується внесенням матеріальних, грошових та інших цінностей Засновника майна.

5. Правовий статус підприємства, його права та обов'язки

5.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності. За організаційною формою підприємство є комунальним унітарним підприємством, створеним органом місцевого самоврядування - Гостомельською селищною радою в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності Гостомельської селищної територіальної громади. Засновником Підприємства (він же Власник майна) є Гостомельська селищна рада. Підприємство знаходиться у підпорядкуванні - виконавчого комітету Гостомельської селищної ради.

5.2. За рішенням Засновника можуть утворюватися об'єднання за участю Підприємства на умовах і в порядку, встановлених діючим законодавством.

5.3. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника до сфери управління якого воно входить.

Підприємство не може бути засновником та /або членом благодійної організації.

5.4. Підприємство має право, за згодою Засновника, створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку.

5.5. Підприємство має право, в установленому законодавством порядку та з дозволу Засновника, створювати дочірні підприємства.

5.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у відповідності до чинного законодавства.

5.7. Підприємство користується іншими правами, наданими підприємствам України згідно з законодавством України.

5.8. Збитки, завдані комунальному підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

Обов'язки Підприємства:

Підприємство:

- при визначені стратегії господарської діяльності враховує доведені у встановленому порядку державні контракти, державне замовлення та інші договірні зобов'язання, які є обов'язковими для виконання;

забезпечує своєчасну оплату податків, інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбає необхідні матеріальні ресурси та послуги у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, Генеральної та Галузевої угоди;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду соціального розвитку і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- забезпечує організацію бухгалтерського обліку на підприємстві і складання фінансової, статистичної та іншої звітності за формами, затвердженими в установленому порядку, подання її в установлені терміни Засновнику, в органи державної податкової служби та державної статистики і несе відповідальність за її достовірність.

- Директор підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснюють:

- вищий орган Підприємства - Засновник;
- виконавчий орган Підприємства - Директор Підприємства.

6.2. Засновник має наступні повноваження щодо управління Підприємством:

6.2.1. Затверджує Статут Підприємства, приймає рішення про внесення змін до Статуту чи затвердження його в новій редакції, здійснює контроль за дотриманням Статуту, здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

6.2.2. Приймає рішення щодо реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання Підприємства;

6.2.3. Погоджує штатний розпис та кількість працівників Підприємства;

6.2.4. Здійснює контроль за додержанням Статуту та погоджує внесення змін;

6.2.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;

6.2.6. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства. Підприємство визначає структуру управління, встановлює численність штату.

6.4. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються директором Підприємства в порядку, встановленому цим Статутом. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, діють на підставі затверджених Підприємством положень про них;

6.5. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством;

- 6.6. Взаємовідносини директора Підприємства з трудовим колективом, в т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачається у трудовому договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства;
- 6.7. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори;
- 6.8. Керівництво Підприємства здійснює директор Підприємства (надалі - Директор).
- 6.9. Директор відповідає за виконання покладених на Підприємство завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження майна, переданого в господарське відання Підприємства.
- 6.10. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.
- 6.11. Директор призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням селищного голови з подальшим укладанням контракту.
- 6.12. Директор Підприємства:
- 6.12.1. Забезпечує контроль виконання планів, програм, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи установи, його структурних підрозділів, створює необхідні умови для роботи Підприємства.
- 6.12.2. Визначає організаційну структуру Підприємства (виділення та створення підрозділів, відділів, служб та ін.).
- 6.12.3. Укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади, формує та затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням з селищним головою в межах доведеного фонду оплати праці на відповідний період.
- 6.12.4. Затверджує посадові інструкції співробітників Підприємства, Правила внутрішнього трудового розпорядку.
- 6.12.5. Організовує ведення бухгалтерського обліку, забезпечує своєчасне подання статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу та стан Підприємства.
- 6.12.6. Забезпечує захист відомостей, що становлять державну, службову та комерційну таємницю.
- 6.12.7. Забезпечує охорону праці, протипожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах Підприємства.
- 6.13. Для виконання покладених на нього обов'язків директор має право:
- 6.13.1. Без доручення діяти від імені Підприємства, репрезентувати його у всіх установах, підприємствах та організаціях незалежно від їх форм власності, підпорядкування та галузевої приналежності як в Україні, так і за кордоном.
- 6.13.2. Укладати угоди з юридичними та фізичними особами.
- 6.13.3. В установленому порядку відкривати рахунки в органах Державного казначейства України та установах банків.
- 6.13.4. Відповідно до чинного законодавства розпоряджатися майном і коштами Підприємства.
- 6.13.5. У межах своїх повноважень видавати накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства та структурними підрозділами.
- 6.13.6. Застосовувати заходи дисциплінарного та матеріального заохочення, а також дисциплінарної відповідальності до працівників Підприємства згідно з чинним законодавством.
- 6.13.7. Встановлювати надбавки, доплати, премії та надавати матеріальну допомогу працівникам Підприємства у спосіб, передбачений законодавством України.
- 6.14. Директор несе особисту відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків.

7. Трудовий колектив підприємства

7.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами трудового колективу.

7.2. Усі рішення загальних борів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать чинному законодавству України, розглядаються Директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

7.3. Колективний договір від імені Засновника укладається Директором Підприємства.

7.4. Трудові відносини, режим роботи та відпочинок працюючих на підприємстві громадян регулюються законодавством України, колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

8. Господарська і соціальна діяльність підприємства

8.1. Комунальне підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку замовлення і завдання, а також враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

8.2. Комунальне підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів комунальне підприємство має право лише за попередньою згодою органу, до сфери управління якого воно входить.

8.3. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів комунального підприємства, спрямовуються на інвестування виробничої діяльності цього підприємства.

8.4. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, можуть проводитися лише за згодою органу, до сфери управління якого входить дане підприємство.

8.5. Комунальне підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з їх діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд.

8.6. Інші особливості господарської та соціальної діяльності комунальних підприємств визначаються законом.

9. Розподіл і використання прибутку та списання збитків

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Порядок використання прибутку здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.2. Підприємство застосовує регульовані тарифи на послуги з теплопостачання, водопостачання і водовідведення, а у інших випадках самостійно встановлює ціни та розцінки на послуги або товари.

9.3. Підприємство:

9.3.1. Планує свою діяльність на основі договорів і попиту на послуги (роботи) або товари, з урахуванням договірних зобов'язань, які є обов'язковими для виконання.

9.3.2. Організовує матеріально-технічне забезпечення виробництва, придбання ресурсів на ринку товарів, робіт і послуг.

9.3.3. Надає послуги (виконує роботи) за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків державного регулювання цін і тарифів, передбачених законодавством України. Органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування при встановленні регульованих цін, застосування яких унеможлиблює одержання прибутку суб'єктами підприємництва, зобов'язані надати цим суб'єктам дотацію відповідно до закону.

9.3.4. Встановлює черговість і напрями списання коштів з рахунків підприємства, яке здійснюється установами банків за його дорученням. Розрахунки підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у порядку, встановленому законодавством України.

9.3.5. Встановлює форми, системи і розміри оплати праці працівників підприємства за погодженням з профспілковим комітетом, визначає правила внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Директор Підприємства самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат та інших видів доходів на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України

мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначені контрактом.

9.3.6. Може встановлювати додаткові порівняно з законодавством України та колективним договором трудові і соціально-побутові пільги для працівників підприємства згідно колективного договору.

9.3.7. Несе відповідальність в установленому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну іншим юридичним та фізичним особам, здоров'ю і працездатності його працівників.

9.3.8. Підприємство у відповідності із законодавством України несе відповідальність за додержання вимог і раціональне використання природних ресурсів, викидів та скидів підприємства у навколишнє середовище і розміщення відходів.

Послуги підприємства повинні відповідати державним стандартам, гігієнічним нормам та іншим вимогам законодавства.

9.3.9. Ревізію діяльності підприємства здійснюють контролюючі органи відповідно до законодавства або орган визначений Засновником.

9.3.10. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

9.3.11. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9.3.12. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

10. Припинення діяльності підприємства

10.1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації.

Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10.2. Реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника та за іншими підставами, передбаченими законодавством України.

10.3. Ліквідація підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством.

10.4. Ліквідація підприємства здійснюється призначеною Засновником майна, або судом ліквідаційною комісією. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами підприємства.

10.5. Ліквідаційна комісія за актом приймання-передачі приймає та оцінює наявне майно підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, вживає заходи по стягненню та сплаті боргів підприємства, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Засновнику.

10.6. Ліквідаційна комісія згідно з законодавством несе відповідальність за бухгалтерський облік господарських операцій, пов'язаних з ліквідацією підприємства, включаючи оцінку майна і зобов'язань підприємства, та складання ліквідаційного балансу і фінансової звітності, за шкоду, заподіяну підприємству.

10.7. Підприємство втрачає права юридичної особи та вважається таким, що припинило своє існування, з дати внесення запису в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у порядку, встановленому законодавством України.

10.8. У разі виділення з підприємства інших підприємств або поділу підприємства, відповідні частини його майнових прав і обов'язків передаються за розподільчим балансом (актом) до нових підприємств, які виникли в результаті виділення або поділу.

10.9. При перетворенні підприємства в інше, до підприємства яке виникло, переходять всі його майнові права та обов'язки.

10.10. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Прошито, пронумеровано та завірено
печаткою Гостомельської селищної
ради на 8 арк.
Секретар ради

